

Bitte zurücksenden an: | *Please return to:*

MESSE BREMEN & ÖVB-Arena  
WFB Wirtschaftsförderung Bremen GmbH  
Findorffstr. 101  
28215 Bremen

**Fax: +49 (0) 421.3505 15 471**

**Ansprechpartner | Contact:**

Technikhotline  
Tel.: +49 (0) 421.3505 470  
E-Mail: technik@hanselife.de

**Rücksendetermin | Deadline:**

**26. Juli 2017**

### AUF- BZW. ABBAUVERLÄNGERUNG | *PROLONGED SET-UP OR DISMANTLING*

In Ausnahmen und nur nach schriftlicher Genehmigung durch den Veranstalter ist ein vorzeitiger Aufbau bzw. ein verlängerter Abbau möglich. | *Prolonged set-up or dismantling is only possible in exceptional cases and only following written authorization by the organiser.*

Hiermit beantragen wir entsprechend der nachfolgend aufgeführten Bedingungen die Erteilung einer Ausnahmegenehmigung über verlängerte Auf- bzw. Abbauzeiten: | *In accordance with the following terms we hereby apply for prolonged set-up or dismantling for the stand of the exhibitor:*

Standbau durch das Unternehmen | *Our stand constructor:*

Stand-Nr. | *Stand no.* \_\_\_\_\_ in Halle | *Hall* \_\_\_\_\_

Standabmessungen | *Size of stand:* \_\_\_\_\_ m X \_\_\_\_\_ m = \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

Ausführung als:  Reihenstand  Eckstand  Kopfstand  Blockstand  
*Type of stand: Row stand Corner stand Head stand Block stand*

Wir bitten um vorgezogenen Aufbau | *We request prolonged set-up:*

am | *on* \_\_\_\_\_ in der Zeit von | *from* \_\_\_\_\_ bis | *to* \_\_\_\_\_

am | *on* \_\_\_\_\_ in der Zeit von | *from* \_\_\_\_\_ bis | *to* \_\_\_\_\_

Wir bitten um verlängerten Abbau | *We request prolonged dismantling:*

am | *on* \_\_\_\_\_ in der Zeit von | *from* \_\_\_\_\_ bis | *to* \_\_\_\_\_

am | *on* \_\_\_\_\_ in der Zeit von | *from* \_\_\_\_\_ bis | *to* \_\_\_\_\_

Die Gebühren für vorzeitigen Aufbau bzw. verlängerten Abbau betragen **EUR 75,00** pro Tag und Ausstellungsstand.

*The charge for prolonged set-up or dismantling is EUR 75.00 per day and exhibition stand.*

Die angegebenen Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. | *All prices indicated are subject to legal VAT.*

|   |   |  |
|---|---|--|
| E-Mail-Adresse Messebauer   <i>Email address by stand constructor</i> |   |  |
| Aussteller   <i>Exhibitor:</i>  | Ansprechpartner   <i>Contact:</i>                             | Halle & Stand-Nr   <i>Hall &amp; Stand N°</i>                  |
| Telefon & E-Mail Adresse   <i>Telephone &amp; email address:</i>      |   | Firmenstempel, Unterschrift<br><i>Company stamp, Signature</i> |
| Rechnungsempfänger   <i>Invoice address:</i>                          |   |  |
| Steuernummer   <i>Int. VAT identification no.:</i>                    | Bestellnummer Rechnungsempf.   <i>Order number recipient:</i> | Ort, Datum   <i>Place, Date</i>                                |
| Straße   <i>Street:</i>   | PLZ & Ort   <i>Postal Code &amp; City:</i>                    |  |

**AUF- BZW. ABBAUVERLÄNGERUNG | PROLONGED SET-UP OR DISMANTLING**

Vorzeitiger Aufbau bzw. verlängerter Abbau ist an den genehmigten Tagen grundsätzlich in der Zeit von 08:00 bis 16:00 Uhr möglich. Wird eine Auf- bzw. Abbauverlängerung über diese Tagesarbeitszeiten hinaus beantragt, muss gleichzeitig ein Ordner des offiziellen Sicherheitsdienstes für diese Zeiten bestellt werden.

Die Bestellung des Ordnungsdienstes obliegt dem Auftraggeber und erfolgt über das **Formular D 34**.

(Die Mindestanforderungszeit beträgt jeweils 4 Stunden. Pro Standwache und Stunde werden **EUR 24,00** zzgl. Sonntags- (50%) und Feiertagszuschläge (100%) berechnet.)

Haftung und Versicherung während der Auf- bzw. Abbauverlängerung obliegen dem Aussteller. Für Verbindlichkeiten, die durch den vorzeitigen Aufbau bzw. verlängerten Abbau entstehen, haftet der Aussteller gesamtschuldnerisch.

Die angegebenen Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

*Prolonged set-up or dismantling in principle is possible on the authorized day from 08:00 to 16:00. In the event that the exhibitor applies for set-up or dismantling outside these daily working hours a representative of the official security service has to be specially ordered for these times.*

*It is the responsibility of the exhibitor to order the security service using **order form D 34**.*

*(The minimum time for which this service can be ordered is 4 hours. A charge of **EUR 24.00** plus surcharges for Sundays (50%) and public holidays (100%) is made per hour per guard.*

*All prices indicated are subject to legal VAT.*